



1. Veranstaltung

Bezeichnung / Titel

2. Veranstalter

Herr/Frau/Firma/Verein

Straße + Hausnummer

PLZ, Ort

3. Ansprechpartner

Vor der Veranstaltung

Name, Vorname

Mobiltelefon

E-Mail-Adresse

Während der Veranstaltung

Name, Vorname

Mobiltelefon

4. Veranstaltungsort

Gebäude, Platz

Anschrift

- Freifläche _____ m²
- geschl. Gebäude/Stadion
- Behelfsbau (z.B. Zelt)
- Umzug (Zugweg beifügen)

weitere Angaben zum Veranstaltungsort (optional)

5. Art der Veranstaltung

genaue Bezeichnung der Veranstaltungsart
(z.B. Konzert, Sportveranstaltung, Straßenfest etc.)

6. Datum und Uhrzeit

Veranstaltungsdatum

Einlass

Beginn

Ende

weitere Angaben zur Veranstaltungsdauer (optional)

Gewünschte Einsatzzeit Sanitätsdienst

Beginn

Ende

weitere Angaben zur Einsatzzeit (optional)

7. Zuständigkeit des DRK

- Gesamte Veranstaltung
- Veranstaltungsteil*

*genaue Bezeichnung/Abgrenzung

8. Zuschauer/Teilnehmer

Personenzahl zulässig: _____

Personenanzahl erwartet: _____

Prominente mit Sicherheitsstufe? (Name(n))

weitere Angaben zur Personenzahl (optional)

Erstellt durch/ am: Christina Woike 07.09.2022	Geprüft/ freigegeben Dennis Gerdes 17.08.2022	Änderungsstatus Version 1.2	Gültig ab 01.09.2022	Gültig bis: Änderung, Widerruf	Seite 1 von 3
--	---	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------------	------------------



9. Behörden/Organisationen

An der Veranstaltung sind folgende Behörden und Organisationen ebenfalls beteiligt:

- keine
- Feuerwehr
- Polizei
- Sicherheitsdienst
- Arzt / Vereinsarzt / Turnierarzt*

*Name und Erreichbarkeit

10. Sanitätsdienst vor Ort

Anzahl Parkmöglichkeiten für Einsatzfahrzeug(e)

fester Standort für den Sanitätsdienst (wenn vorhanden)

Räumlichkeiten für den Sanitätsdienst (wenn vorhanden)

11. Auflagen

Sind bezüglich der medizinischen Betreuung der Veranstaltung von der zuständigen Behörde oder anderen Stellen Auflagen erteilt worden?

- Nein
- Ja (Genehmigungsschreiben beifügen)

12. Verpflegung

Werden dem Sanitätspersonal Speisen angeboten?

- keine
- Speisen kostenlos durch Veranstalter
- Speisen kostenpflichtig

weitere Angaben zur Verpflegung (optional)

13. Weitere relevante Angaben (optional)

Anforderung

Hiermit fordere ich ein Angebot für eine sanitätsdienstliche Betreuung für die vorgenannte Veranstaltung an.

Die Personalstärke sowie die Auswahl der Rettungsmittel werden vom DRK anhand Ihrer Angaben bzw. Auflagen der Genehmigungsbehörde (ggf. auch Bühnenanweisung o.ä.) analysiert und nach bestem Wissen geplant und durchgeführt. Wir übernehmen jedoch keine Verantwortung dafür, dass die Personalstärke und die Anzahl der Rettungsmittel tatsächlich für alle Fälle ausreichend bemessen ist (z.B. Massenansturm von Verletzten). Sollte unser Einsatzleiter eine Nachforderung geeigneter Kräfte für erforderlich halten, so trägt der Veranstalter uneingeschränkt die Kosten.

Mit dieser Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit der geleisteten Angaben und ich stimme den Bedingungen zur Übernahme einer sanitätsdienstlichen bzw. rettungsdienstlichen Betreuung zu.

Datum

Unterschrift

Per Telefax an:

02 81 / 3 19 13 80

Per E-Mail an:

bereitschaft@drk-wesel.de

Erstellt durch/ am:	Geprüft/ freigegeben	Änderungsstatus	Gültig ab	Gültig bis:	Seite 2 von 3
Christina Woike 07.09.2022	Dennis Gerdes 17.08.2022	Version 1.2	01.09.2022	Änderung, Widerruf	



**Bedingungen zur Übernahme einer
sanitätsdienstlichen bzw. rettungsdienstlichen
Betreuung**

Es erfolgt unsererseits lediglich eine Bereitstellung von qualifiziertem Personal, Material und Gerät. Ein Mietverhältnis zwischen Veranstalter und DRK besteht nicht. Die Mitarbeiter /-innen des DRK übernehmen ausschließlich die sanitätsdienstliche bzw. rettungsdienstliche Betreuung der Veranstaltung und die damit unmittelbar im Zusammenhang stehenden Arbeiten. Ordnungsdienstliche Aufgaben oder ähnliche Arbeiten sind nicht Bestandteil der Betreuung.

Für unsere Mitarbeiter /-innen stellen Sie einen Sanitäts- und Aufenthaltsraum zu Verfügung. Sollte dies nicht möglich sein wird von uns eine mobile Unterkunft bereitgestellt, die ggf. gesondert berechnet wird.

Art und Umfang der Betreuung richten sich, falls erteilt, mindestens nach den Auflagen der Genehmigungsbehörde. Anderenfalls planen wir Art und Umfang der sanitätsdienstlichen bzw. rettungsdienstlichen Betreuung Ihrer Veranstaltung nach bestem Wissen. Wir übernehmen jedoch keinerlei Verantwortung dafür, dass die Bemessung des Umfangs unserer Leistungen in jedem Fall ausreichend ist. Sollte sich während der Veranstaltung herausstellen, dass Art und Umfang der Bereitstellung nicht ausreichend bemessen sind, wird unser Einsatzleiter entsprechende Kräfte und Materialien zu Lasten des Veranstalters nachfordern.

Haftungsansprüche seitens des Veranstalters und Dritter gegen uns sind ausgeschlossen, soweit nicht grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz unseres Personals ursächlich waren.

Die Kostenerstattung erfolgt durch Rechnungsstellung nach der Veranstaltung. Spendenquittungen über geleistete Kostenerstattungen können nicht ausgestellt werden.

Sollten die Ziele oder Inhalte Ihrer Veranstaltung oder Vereinigung/Organisation den Grundsätzen des Roten Kreuzes widersprechen, so müssen wir leider

von der Betreuung Ihrer Veranstaltung Abstand nehmen. Ebenso müssen Sie auf unsere Hilfe verzichten, wenn uns Ihrerseits die notwendige Unterstützung versagt wird.

Sollte die Genehmigungsbehörde keine Auflage betreffend der sanitätsdienstlichen bzw. rettungsdienstlichen Betreuung erteilt haben, sind unsere Helfer für den Fall eines Großschadenereignisses grundsätzlich abkömmlich, d.h. sie werden in diesem Fall die Betreuung Ihrer Veranstaltung abrechnen.

Stand: 18.08.2022
DRK-Ortsverein Wesel e.V.

Erstellt durch/ am:	Geprüft/ freigegeben	Änderungsstatus	Gültig ab	Gültig bis:	Seite 3 von 3
Christina Woike 07.09.2022	Dennis Gerdes 17.08.2022	Version 1.2	01.09.2022	Änderung, Widerruf	